



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PALU
PENGADILAN AGAMA AMPANA**

Jl. Merdeka Kompleks Perkantoran Bumi Mas Kel. Uemalingku Kec. Ratolindo
Telp. (0464) 2253400 Website : pa-ampana.go.id E-Mail : pa.ampana@yahoo.com
KAB. TOJO UNA-UNA SULAWESI TENGAH

SOP TENTANG PROSEDUR LAYANAN PEMERIKSAAN SETEMPAT

Nomor	SOP/AP/22
Tanggal Pembuatan	1 Juli 2019
Tanggal Revisi	2 Januari 2025
Revisi Ke	2
Tanggal Efektif	2 Januari 2025
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Ampana
	 MUH. SYARIF, S.H.I. NIP. 19780529 200604 1 001

DOKUMEN MASTER	:	☒	
DOKUMEN TERKENDALI	:	☐	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	☐	
DOKUMEN KADALUARSA	:	☐	

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA AMPANA
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun Tanpa seijin
PENGADILAN AGAMA AMPANA*

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1.	Pasal 180 HIR	1. SMU
2.	Permenpan No. 35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan Standar Operasional Prosedur	2. S.1 Syari'ah
3.	SEMA No 7 Tahun 2001	3. S.1 Hukum
4.	SEMA No 4 Tahun 2008	4. S.2 Hukum
5.	Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/I/1991 Tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengadilan Tinggi Agama	
6.	Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama Buku II	
7.	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di bawahnya	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1.	SOP Penerimaan perkara	Alat tulis, komputer, aplikasi SIPP, jaringan LAN,
2.	SOP Persidangan	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dijalankan, maka perkara tidak tuntas		Data persidangan, BAS Tundaan dalam aplikasi SIPP, instrumen pemeriksaan setempat

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Majelis Hakim	Kasir	JS/SJP	Panitera	pp	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Memerintahkan Panitera Pengganti untuk mengecek panjar biaya pemeriksaan setempat						Instrumen panjar biaya perkara	5 menit	Pengecekan panjar biaya perkara sudah diperintahkan
2	Mengecek dan melaporkan kepada Majelis Hakim tentang biaya pemeriksaan setempat						Instrumen panjar biaya perkara	10 menit	Panjar biaya perkara sudah dicek
3	Memerintahkan pihak untuk menambah panjar perkara pemeriksaan setempat						Instrumen tambah panjar	10 menit	Tambah panjar sudah diperintahkan
4	Menerima dan mengeluarkan panjar biaya pemeriksaan setempat						Bukti bayar	10 menit	Tambah panjar sudah diterima
4	Membuat penetapan untuk pemeriksaan setempat.						Penetapan	10 menit	Penetapan sudah dibuat
4.	Menunda persidangan untuk pelaksanaan pemeriksaan setempat (Descente).						Instrumen penundaan sidang	5 menit	Sidang ditunda
5	Memerintahkan Panitera membuat surat pemberitahuan kepada Pejabat terkait						Instrumen surat pemberitahuan	5 menit	Pembuatan surat sudah diperintahkan
6	Membuat surat pemberitahuan pemeriksaan setempat kepada pejabat terkait						Surat Pemberitahuan	20 menit	Surat Pemberitahuan sudah dibuat
7	Menyampaikan surat pemberitahuan kepada Pejabat terkait						Surat Pemberitahuan	180 menit	Surat Pemberitahuan sudah disampaikan
8	Melaksanakan sidang pemeriksaan setempat						Berkas dan Sarana Persidangan	180 menit	Berita Acara Pemeriksaan Setempat sudah dilaksanakan
Waktu yang diperlukan : 435 menit									