



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PALU
PENGADILAN AGAMA AMPANA**

Jl. Merdeka Kompleks Perkantoran Bumi Mas Kel. Uemalingku Kec. Ratolindo
Telp. (0464) 2253400 Website : pa-ampana.go.id E-Mail : pa.ampana@yahoo.com
KAB. TOJO UNA-UNA SULAWESI TENGAH

**SOP MOHON BANTUAN PEMERIKSAAN SETEMPAT
DARI PENGADILAN AGAMA LAIN**

| | |
|-------------------|---|
| Nomor | SOP/AP/23 |
| Tanggal Pembuatan | 1 Juli 2019 |
| Tanggal Revisi | 2 Januari 2025 |
| Revisi Ke | - |
| Tanggal Efektif | 2 Januari 2025 |
| Disahkan oleh | Ketua Pengadilan Agama Ampana |
| |  MUH. SYARIF, S.H.I. NIP. 19780529 200604 1 001 |

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA AMPANA
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA AMPANA*

| DASAR HUKUM | | KUALIFIKASI PELAKSANA |
|-------------|--|--|
| 1 | Pasal 180 RBg | 1. SMU |
| 2 | SEMA No 5 Tahun 1999 | 2. S.1 Syari"ah |
| 3 | SEMA No 7 Tahun 2001 Tentang Pemeriksaan Setempat | 3. S.1 Hukum |
| 4 | SEMA No 4 Tahun 2008 Tentang Pemungutan Biaya Perkara | S. 2 Hukum |
| 5 | Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/I/1991 Tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengadilan Tinggi Agama | |
| 6 | Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama Buku II | |
| 7 | Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di bawahnya | |
| KETERKAITAN | | PERALATAN/PERLENGAPAN |
| 1. | SOP Pelayanan Pengajuan Perkara Tk I | Alat tulis Komputer, Jaringan LAN, Aplikasi SIPP versi 3.2.0, Buku Register. |
| 2. | SOP Radius biaya perkara | |
| 3 | SOP Pelayanan Prodeo | |
| PERINGATAN | | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| 1. | Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir. | Data tercatat dalam Buku Register dan terintegrasi pada aplikasi SIPP versi 3.2.0. |

**MOHON BANTUAN PEMERIKSAAN SETEMPAT
DARI PENGADILAN AGAMA LAIN**

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|--|--|-----------|---|
| | | Panitera | Petugas Meja II | Majelis Hakim | Ketua | JS/ JSP | Kasir | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 1. | Menerima Surat Permohonan Pemeriksaan setempat dari Pengadilan Agama lain |  | | | | | | Agenda surat masuk | 5 menit | Surat permohonan sudah diterima |
| 2. | Mencatat dalam register khusus | |  | | | | | Register | 10 menit | Telah tercatat dalam register |
| 3. | Mencatat biaya Pemeriksaan Setempat kedalam buku keuangan Pemeriksaan Setempat | | | | | |  | Buku keuangan khusus | 5 menit | Tercatat dalam Buku keuangan khusus |
| 4. | Membuat Penetapan Majelis Hakim Pemeriksaan Setempat | | | |  | | | PMH | 5 menit | PMH sudah dibuat |
| 5. | Membuat Surat Penunjukan Panitera Pengganti dan Jurusita / Jsp |  | | | | | | Surat Penunjukan Panitera Pengganti dan Jurusita / Jsp | 5 menit | Surat Penunjukan Panitera Pengganti dan Jurusita / Jsp sudah dibuat |
| 6. | Membuat PHS pemeriksaan setempat | |  | | | | | PHS | 10 menit | PHS sudah dibuat |
| 7. | Menyerahkan instrumen panggilan kepada Jurusita | | |  | | | | Instrumen | 5 menit | Instrumen sudah diserahkan |
| 8. | Menyerahkan biaya panggilan dan pemberitahuan pemeriksaan setempat kepada Juru Sita dan membukukan dalam buku keuangan PS | | | | | |  | Kwitansi | 5 menit | Biaya sudah diserahkan |
| 9. | Memanggil para pihak dan memberitahukan pemeriksaan setempat kepada pejabat terkait | | | | |  | | Relaas panggilan dan Pemberitahuan | 180 menit | panggilan dan Pemberitahuan sudah dilaksanakan |
| 10. | Melakukan pemeriksaan setempat (PS) | | |  | | | | Berkas perkara | 180 menit | Berita Acara Pemeriksaan |
| 11. | Memerintahkan Panitera mengirim Berita Acara Pemeriksaan Setempat | | |  | | | | Berita Acara Pemeriksaan | 5 menit | Berita Acara Pemeriksaan telah diterima |
| 12. | Mengirim ke Pengadilan Agama Pengaju |  | | | | | | Berita Acara Pemeriksaan | 10 Menit | Berita Acara Pemeriksaan sudah dikirm |

Waktu yang diperlukan : 425 menit