



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PALU
PENGADILAN AGAMA AMPANA**

Jl. Merdeka Kompleks Perkantoran Bumi Mas Kel. Uemalingku Kec. Ratolindo
Telp. (0464) 2253400 Website : pa-ampana.go.id E-Mail : pa.ampana@yahoo.com
KAB. TOJO UNA-UNA SULAWESI TENGAH

**SOP MOHON BANTUAN PEMERIKSAAN SETEMPAT KE
PENGADILAN AGAMA LAIN**

Nomor	SOP/AP/24
Tanggal Pembuatan	1 Juli 2019
Tanggal Revisi	2 Januari 2025
Revisi Ke	-
Tanggal Efektif	2 Januari 2025
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Ampana
	 MUH. SYARIF, S.H.I. NIP. 19780529 200604 1 001

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA AMPANA
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA AMPANA*

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Pasal 180 RBg	1. SMU
2. SEMA No 5 Tahun 1999	2. S.1 Komputer
3. SEMA No 7 Tahun 2001 Tentang Pemeriksaan Setempat	3. S.1 Hukum
4. SEMA No 4 Tahun 2008 Tentang Pemungutan Biaya Perkara	
5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/I/1991 Tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengadilan Tinggi Agama	
6. Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama Buku II	
7. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di bawahnya	
Keterkaitan : 1. SOP Pembayaran Biaya Perkara 2. SOP Pembuktian	Peralatan Perlengkapan : Alat tulis, komputer, aplikasi SIPP, jaringan LAN, antrian sidang
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, perkara dicoret dari pendaftaran

Data perkara tertulis dalam buku jurnal dan BAS pada aplikasi SIPP

MOHON BANTUAN PEMERIKSAAN SETEMPAT KE PENGADILAN AGAMA LAIN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Majelis Hakim	Koordinator Delegasi	Kasir	Panitera	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Menyerahkan instrumen bantuan pemeriksaan setempat					Instrumen bantuan pemeriksaan setempat	5 menit	instrumen bantuan pemeriksaan setempat sudah diserahkan
2.	Menerima instrument bantuan pemeriksaa setempat.					Instrumen bantuan pemeriksaan setempat	20 menit	Instrumen bantuan pemeriksaan setempat Sudah diterima
3.	Menyerahkan surat permohonan bantuan pemeriksaan setempat untuk ditandatangani.					Surat permohonan bantuan pemeriksaan setempat	5 menit	Surat permohonan bantuan pemeriksaan setempat sudah diserahkan
4.	Menerima dan menandatangani surat permohonan bantuan pemeriksaan setempat					Surat permohonan bantuan pemeriksaan setempat	5 menit	Surat permohonan bantuan pemeriksaan setempat sudah ditandatangani
5.	Meminta biaya bantuan pemeriksaan setempat kepada kasir.					Instrumen biaya bantuan pemeriksaan setempat	5 menit	Biaya bantuan pemeriksaa setempat sudah diterima
6.	Menyerahkan biaya bantuan pemeriksaan setempat					Bukti penyerahan	5 menit	Biaya bantuan pemeriksaa setempat sudah diserahkan
7.	Menerima biaya pemeriksaa setempat dari kasir.					Kwitansi	5 menit	Biaya sudah diterima
8.	Mengirim surat permohonan bantuan pemeriksaan setempat ke Pengadilan yang dituju, disertai bukti pengiriman biaya.					Putusan sela	10 menit	Surat permohonan beserta lampiran sudah terkirim
Waktu yang diperlukan : 60 menit								