MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PALU
PENGADILAN AGAMA AMPANA
JL. Merdeka Kompleks Perkantoran Bumi Mas Kel. Uemalingku Kec. Ratolindo
Telp. (0464) 2253400 Website : pa-ampana.go.id E-Mail : pa.ampana@yahoo.com
KAB. TOJO UNA-UNA SULAWESI TENGAH

SOP TENTANG PROSEDUR LAYANAN TAMBAH BIAYA PANJAR

Nomor	SOP/AP/25
TanggalPembuatan	1 Juli 2019
TanggalRevisi	2 Januari 2025
RevisiKe	2
TanggalEfektif	2 Januari 2025
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Agama Ampana
	MUH. SYARIF, S.H.I. NIP. 19780529 200604 1 001

DOKUMEN MASTER	:	✓					
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	__	__	__
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA AMPANA
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA AMPANA

DASAR HUKUM		**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1.	Undang – Undang Nomor 50 Tahun 2009 perubahan kedua UU Nomor 7 tahun 1989 Tentang Peradilan Agama	1. SMA 2. S.1 Syariah 3. S.1 Hukum 4. S.2 Hukum 5. Memahami hukum formil khususnya terkait dengan proses mediasi di pengadilan
2.	SEMA No 3 Tahun 1967 Tentang Penyelesaian perkara-perkara perdata dalam tingkat pertama tingkat banding yang kurang biaya perkaranya.	
3.	Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/I/1991 Tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengadilan Tinggi Agama	
4.	Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama Buku II	
5.	Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di bawahnya	
	Keterkaitan : 1. SOP Penerimaan Perkara 2. SOP Panjar Biaya	**Peralatan Perlengkapan :** Berkas perkara, instrumen panggilan, komputer, aplikasi SIPP, jaringan LAN.
	Peringatan : Jika SOP tidak dilaksanakan, perkara dicoret dari pendaftaran	**Pencatatan dan pendataan :** Data perkara tertulis dalam buku jurnal dan BAS pada aplikasi SIPP

PROSEDUR LAYANAN TAMBAH BIAYA PANJAR

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Majelis Hakim	Panitera	Kasubag Umum dan Keuangan	Kasir	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Membuat instrumen teguran penambahan panjar					Instrumen teguran penambahan panjar	5 menit	Instrumen teguran penambahan Panjar sudah dibuat
2	Menerima instrumen teguran penambahan panjar					Instrumen teguran penambahan panjar	5 menit	Instrumen teguran penambahan Panjar sudah diterima
3	Membuat surat teguran					Surat Teguran	15 menit	Surat Teguran sudah dibuat
4	Mengirimkan surat teguran kepada pihak					Surat Teguran	15 menit	Surat Teguran sudah dikirim
5	Menerima tambahan panjar					Biaya tambahan panjar	10 menit	Biaya tambahan panjar diterima
6	Membuat dan menyerahkan surat keterangan tidak membayar tambahan panjar biaya perkara kepada majelis hakim					Surat keterangan tidak membayar tambahan panjar biaya perkara	15 menit	Surat keterangan tidak membayar tambahan panjar biaya perkara sudah dibuat
7	Menerima surat keterangan tidak membayar tambahan panjar biaya perkara dari panitera					Surat keterangan tidak membayar tambahan panjar biaya perkara	5 menit	Surat keterangan tidak membayar tambahan panjar biaya perkara sudah diterima
Waktu yang diperlukan : 70 menit								